

Istruzioni per compilazione DGUE

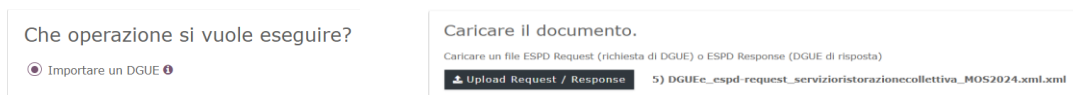
(Paragrafo 16.3 “Documento di Gara Unico Europeo elettronico (DGUEe)” del Disciplinare di Gara)

Una volta scaricato e salvato il DGUEe predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato “XML”), si deve accedere al sito internet della Società Consip S.p.a. all’indirizzo URL: <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start> e, dopo esserci accreditati tramite le proprie credenziali di accesso, effettuare le seguenti operazioni:

1. selezionare la voce “**Sono un operatore economico**”;

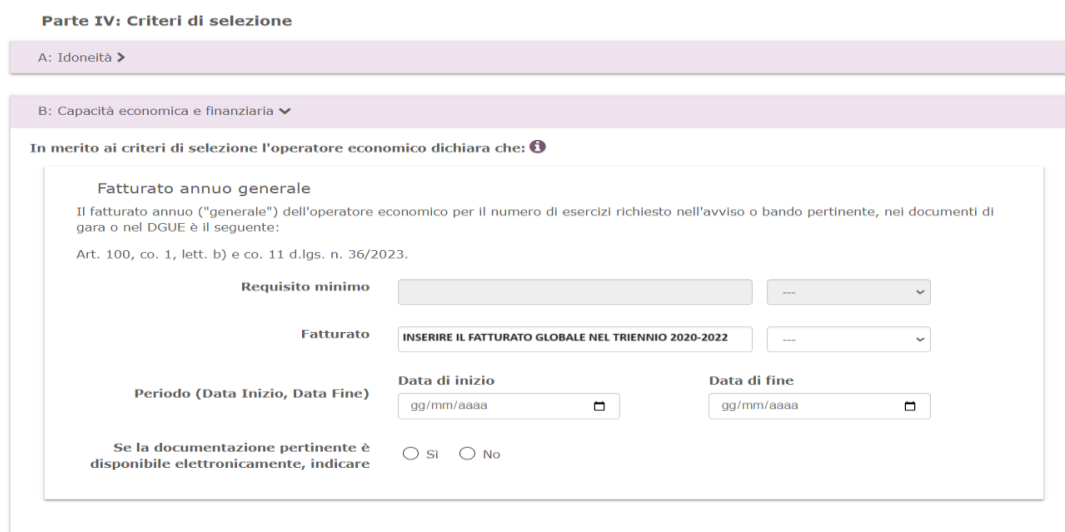


2. scegliere la voce “Importare un DGUE” e caricare il documento – “Modello 2 – DGUEe” in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante “**Upload Request/Response**”;



3. cliccare sul pulsante “**Avanti**”;
4. compilare il file con tutte le informazioni richieste;
5. cliccare sul pulsante “**Quadro generale**” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “**Scaricare**”, sarà generato così un file di estensione “XML”;
6. caricare a Sistema il file “XML” dopo averlo firmato digitalmente nel formato CADES (estensione. p7m), dal soggetto di cui al paragrafo 16.3 “Documento di Gara Unico Europeo elettronico (DGUEe)” del Disciplinare di Gara.

Nella Parte IV: Criteri di selezione, Sezione B: Capacità economica e finanziaria inserire il **fatturato degli ultimi tre anni (2020-2022)** di cui al paragrafo 7.2.1. del disciplinare di gara, in luogo di quello annuale.



Per la compilazione si rinvia, inoltre, alla nota del MIT del [30 giugno 2023, n. 0006212](#) “Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”.